БИОГРАФИЈА

Илија Рунтевски	ДИПЛОМИРАН МАШИНСКИ ИНЖЕНЕР
Датум на раѓање:	20.04.1981 ГОДИНА

Со работата на јавното претпријатие раководи директор што го избира односно го разрешува градоначалникот на Општината. Директорот на претпријатието во рамките на своите права и обврски ги врши следните работи:

1.Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците од Управниот одбор;

2.Учествува во спроведување на основите на програмата за работа и развој и е одговорен за нејзино реализирајње;

3.Учествува во утврдувањето на критериумите за користење и располагање со средства и употреба на средствата остварени со работењето на претпријатието;

4.Врши усогласување на деловната политика на претпријатието;

5.Го организира и го раководи процесот на работа и работење на претпријатието;

6.Ја предлага внатрешната организација на претпријатието;

7.Склучува договори за реализација на програмите и другите договори за потребите од тековното работење на претпријатието;

8.Решава за распоредување на работниците;

9.Организира и обезбедува работна дисциплина во претпријатието;

10.Се грижи за законитоста во работата применета на прописите,статутот и другите акти во претпријатието;

11.Донесува план за користење на годишните одмори;

12.Донесува одлуки за поединечни права,обврaски и одговорности на работниците;

13.Одлуки за прием и распоредување на работниците;

14.Ја организира работата и се грижи за реализација на програмите и плановите за одбрана;

15.Издава налози,упатства и наредби со кои се обезбедува работењето на претпријатието;

Врши и други иницјативни и креативни работи во врска со работењето на претпријатието определени со пропис,овој статут и другите општи акти на јавното претпријатие.

Директорот на претпријатието одговара за резултатите од работењето и за законитоста на работењето на претпријатието.Исто така како застапник е овластен во рамките на дејноста на претпријатието да склучува договори и да потпишува одредени спогодби како и да го застапува претпријатието пред судовите и другите органи.